

**Uchwała nr 2/2014
o przyjęciu Statutu
Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

Uczestnicy zebrania założycielskiego na spotkaniu w dniu 5 listopada 2014 r. w Giżycku postanawiają zaakceptować i **przyjąć statut Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.**

Protokolant

INSPEKTOR
.....
(podpis) *Dorota Piotrowska*

Przewodniczący

BURMISTRZ
.....
(podpis) *Jolanta Piotrowska*

STATUT

Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Nazwa

Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020” i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.

§2.

Podstawy działania

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem gmin, miast i powiatów stanowiących mikroregion w obrębie Obszaru Funkcjonalnego Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj.:
 - 1) Gminy Miejskiej Giżycko,
 - 2) Gminy Giżycko,
 - 3) Gminy Miłki,
 - 4) Gminy Ryn,
 - 5) Gminy Orzysz,
 - 6) Gminy Pisz,
 - 7) Gminy Węgorzewo,
 - 8) Gminy Miasto Mrągowo,
 - 9) Gminy Mikołajki,
 - 10) Powiatu Giżyckiego.
2. Stowarzyszenie jest powołane dla wsparcia realizacji założeń i działań wynikających ze strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, samorządności lokalnej, wymiany doświadczeń, ochrony wspólnych interesów członków, promocji ich osiągnięć, oraz wspierania rozwoju gospodarczego.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), innych przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§3.

Teren działania i siedziba

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Giżycko.
3. Stowarzyszenie może tworzyć lokalne jednostki organizacyjne, zwane „oddziałami”.

§4.

Godło i pieczęć

Stowarzyszenie może używać pieczęci z napisem „Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020” oraz wyróżniającym je emblematem.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

§5.

Cele Stowarzyszenia

1. Celami Stowarzyszenia są:
 - a) realizacja założeń i działań wynikających ze strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020,
 - b) wspieranie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz rozwoju jego członków,
 - c) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
 - d) wspieranie gospodarczego i kulturowego rozwoju jego członków,
 - e) promowanie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości na terenie Obszaru Funkcjonalnego Kraina Wielkich Jezior Mazurskich,
 - f) koordynacja wspólnych działań promocyjnych Krainy Wielkich Jezior Mazurskich,
 - g) tworzenie warunków współpracy organów administracji publicznej i organizacji zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie,
 - h) wspomaganie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i technologii energooszczędnych,
 - i) wspieranie regionalnej współpracy zagranicznej (w tym zwłaszcza transgranicznej),
 - j) wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,
 - k) integracja i wspieranie środowisk lokalnych,
 - l) wspieranie inicjatyw w zakresie edukacji, kultury, sportu i turystyki, ochrony zabytków i dziedzictwa historycznego, ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz rozwoju obszarów wiejskich.
2. Stowarzyszenie realizuje swe cele w szczególności poprzez:
 - a) opracowanie i prowadzenie wspólnych projektów związanych z realizacją strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020,
 - b) organizowanie szkoleń, sympozjów, konferencji,
 - c) prowadzenie działalności doradczej,
 - d) prowadzenie portalu internetowego.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§6.

Rodzaje członkostwa

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na rzeczywistych i honorowych.
2. Członkami rzeczywistym mogą być powiaty i gminy z terenu Obszaru Funkcjonalnego Kraina Wielkich Jezior Mazurskich.
3. Uzyskanie członkostwa wymaga podjęcia przez radę powiatu lub gminy uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
4. Nabycie praw i obowiązków przez członka Stowarzyszenia następuje w momencie podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”, o przyjęciu powiatu lub gminy do Stowarzyszenia.
5. Od uchwały zarządu odmawiającej przyjęcia na członka Stowarzyszenia wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od momentu jej doręczenia.

§7.

Uprawnienia członków rzeczywistych

Członkom rzeczywistym przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, zwanym dalej „Walnym Zebraniem Członków”, z głosem stanowiącym;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze ich przedstawicieli do organów Stowarzyszenia;

- 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przekładania projektów uchwał;
- 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd;
- 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie.

§8.

Obowiązki członków rzeczywistych

Członek zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz uczestniczyć w realizacji jego statutowych celów, a w szczególności:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, brać udział w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków oraz w pracach innych organów;
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
- 3) wpłacać w ustalonym terminie składki członkowskie.

§9.

Przedstawiciele członków rzeczywistych

1. Członkowie rzeczywisci są reprezentowani w Walnym Zebraniu Członków przez dwóch swoich przedstawicieli, w tym starostów, burmistrzów lub wójtów oraz wybranego i delegowanego przez radę gminy lub radę powiatu przedstawiciela.
2. Przedstawiciel, o którym mowa w ust.1, może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego przedstawiciela. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków.

§10.

Prawa i obowiązki członków honorowych

1. Honorowe członkostwo nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu lub co najmniej 10 członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Członkom honorowym Stowarzyszenia przysługuje:
 - 1) prawo uczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym;
 - 2) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia.

§11.

Ustanie rzeczywistego członkostwa

1. Ustanie członkostwa rzeczywistego następuje wskutek:
 - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia;
 - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
3. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Zarząd do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.
4. W razie ustania członkostwa, uiszczone składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

§12.

Wystąpienie ze Stowarzyszenia

1. Wystąpienie ze Stowarzyszenia dokonuje się w terminie sześciu miesięcy liczonym od dnia założenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi.
2. Wystąpienie ze Stowarzyszenia Zarząd stwierdza uchwałą.

§13.

Wykreślenie rzeczywistego członka

1. Wykreślenie członka rzeczywistego może nastąpić w przypadku:
 - a) gdy członek ze swej winy przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem;
 - b) gdy członek utraci status powiatu lub gminy;
 - c) gdy członek zalega z płaceniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - d) gdy członek w poważny sposób naruszy dobre imię Stowarzyszenia.
2. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
3. Od uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od momentu jej doręczenia.
4. Ustanie członkostwa na skutek wykreślenia następuje z momentem wskazanym w uchwale Zarządu, bądź z dniem w którym Walne Zebranie Członków zatwierdzi uchwałę Zarządu o wykreśleniu członka.

ROZDZIAŁ IV ORGANY STOWARZYSZENIA

§14.

Struktura władz

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Celem realizacji szczególnych zadań Stowarzyszenia Zarząd może powoływać ciała pomocnicze, w szczególności konwenty starostów, burmistrzów i wójtów oraz przewodniczących rad gmin lub powiatów, a także rady konsultacyjne i zespoły ekspertów.
3. Ciała pomocnicze, o których mowa w ust. 2 działają na podstawie Statutu oraz w oparciu o wytyczne Zarządu. Przygotowane przez nie stanowiska i uchwały nabierają mocy po zaakceptowaniu przez Zarząd. Na wniosek Zarządu ciała te przedstawiają okresowe sprawozdania ze swej działalności.
4. Pierwsze Walne Zebranie Członków uprawnione jest do wyboru władz Stowarzyszenia.

§15.

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Członka rzeczywistego na Walnym Zebraniu Członków reprezentują przedstawiciele.
3. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy lub powiatu.
4. W Walnym Zebraniu Członków każdemu przedstawicielowi przysługuje jeden głos.
5. Kadencja przedstawicieli jest równa kadencji rad gmin i powiatów, zaś przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Walnego Zebrania Członków w nowym składzie.

§16.

Tryb zwoływania Walnego Zebrania Członków

1. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwołuje Przewodniczący Zebrania, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, Wiceprzewodniczący Zebrania. Zwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania Członków winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ przedstawicieli. O zwołaniu posiedzenia przedstawiciele winni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

2. Członkowie Stowarzyszenia mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
3. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zebrania Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 3 dni przed terminem obrad.
4. Za zgodą bezwzględnej większości statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków można zmienić porządek obrad.
5. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Walne Zebranie Członków wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy przedstawicieli, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Głosowania Walnego Zebrania Członków są jawne.

§17.

Kompetencje Walnego Zebrania Członków

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 2) uchwalanie dokumentów programowych Stowarzyszenia (w tym ramowego planu działania Stowarzyszenia na dany rok);
- 3) zatwierdzanie opinii Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, zwanej dalej „Komisją Rewizyjną”, w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego za ubiegły rok;
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok;
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji proponowanych w trybie określonym w Statucie przez członków Stowarzyszenia, Zarząd i Komisję Rewizyjną;
- 7) wybór i odwoływanie Zarządu oraz jego poszczególnych członków, Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów;
- 8) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości i częstotliwości regulowania składek członkowskich;
- 10) określanie w drodze uchwały ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia;
- 11) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, spółek prawa handlowego, zakładów lub jednostek organizacyjnych;
- 12) powoływanie oddziałów;
- 13) uchwalanie Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków;
- 14) nadawanie oraz pozbawianie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia;
- 15) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu o wykreśleniu członka Stowarzyszenia;
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu, dotyczących odmowy przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia;
- 17) rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Stowarzyszenia dotyczących działalności Stowarzyszenia lub jego organów;
- 18) zatwierdzanie Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 19) zatwierdzanie Regulaminu Zarządu;
- 20) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia;
- 21) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków przez inne postanowienia Statutu.

§18.

Zarząd Stowarzyszenia

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

§19.

1. Zarząd liczy od 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, zwany dalej „Przewodniczącym”, wybrany przez Walne Zebranie Członków.
3. Wiceprzewodniczącego Zarządu, Sekretarza oraz Skarbnika, Zarząd wybiera spośród swoich członków.
4. Walne Zebranie Członków może w każdym czasie odwołać członków Zarządu na wniosek ¼ przedstawicieli lub Zarządu.
5. Do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz reprezentowania Stowarzyszenia upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu.

§20.

1. Zarząd może podejmować uchwały w wypadku, gdy w jego posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jego członków.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§21.

Kompetencje i odpowiedzialność Zarządu

1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia przez podejmowanie uchwał wyrażających stanowisko lub decyzję Zarządu w sprawach niezastrzeżonych w Statucie do wyłącznej właściwości innych organów, a w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
 - 3) uchwała bieżące plany działalności Stowarzyszenia;
 - 4) przygotowuje projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia;
 - 5) przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Walnego Zebrania Członków;
 - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia;
 - 7) w drodze uchwały stwierdza wystąpienie członka ze Stowarzyszenia;
 - 8) składa wnioski do Walnego Zebrania Członków o nadanie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia;
 - 9) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, w szczególności zaś:
 - a) nabywa i zbywa nieruchomości;
 - b) zaciąga pożyczki i kredyty oraz emituje i nabywa obligacje do wysokości określonej przez Walne Zebranie Członków;
 - c) przyjmuje darowizny, spadki i zapisy;
 - d) nabywa i zbywa papiery wartościowe do wysokości określonej przez Walne Zebranie Członków;
 - e) czuwa nad regulowaniem płatności na rzecz Stowarzyszenia;
 - f) decyduje w formie uchwały o odroczeniu w opłacaniu składek członkowskich;
 - g) dysponuje majątkiem Stowarzyszenia;
 - 10) określa w drodze uchwały zasady używania nazwy i znaku Stowarzyszenia;
 - 11) inicjuje powołanie do życia stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów i spółek prawa handlowego, służących do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
 - 12) powołuje grupy robocze w celu mediacji w wypadkach konfliktów między członkami Stowarzyszenia;

- 13) deleguje przedstawicieli do prac w organach i instytucjach prowadzących działalność związaną ze statutową działalnością Stowarzyszenia;
 - 14) opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu;
 - 15) kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z jego celami statutowymi i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 16) ustala wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników Stowarzyszenia.
2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.

§22.

Działalność komisji i grup roboczych

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Komisje, grupy robocze i oddziały mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz o podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym (komisje stałe), bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji lub grup roboczych.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

§23.

Oddziały Stowarzyszenia

1. Oddziały są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia tworzonymi przez Walne Zebranie Członków.
2. Oddziały działają na obszarze jednej lub więcej gmin określonych w uchwale Walnego Zebrania Członków.
3. Oddziały podlegają władzom Stowarzyszenia i prowadzą działalność statutową w ramach programu przyjętego przez Walne Zebranie Członków.
4. Władzą oddziału jest zarząd oddziału.
5. Walne Zebranie Członków z chwilą powołania oddziału ustala jego zasięg terytorialny, skład oraz relacje władz oddziału z władzami statutowymi Stowarzyszenia.
6. W sprawach nieuregulowanych do zarządu oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Zarządu.

§24.

Biuro Zarządu

1. Dyrektor Biura Zarządu kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności wykonuje uchwały Zarządu, realizuje decyzje podjęte przez Zarząd oraz kieruje pracą Biura Zarządu. Dyrektor Biura Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz na bieżąco, pod nadzorem Zarządu, realizuje ramowy plan działalności Stowarzyszenia oraz roczny plan finansowy Stowarzyszenia.
2. Dyrektora Biura Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd w drodze uchwały.
3. W stosunku do Dyrektora Biura Zarządu czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący. Dyrektor Biura Zarządu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Zarządu.
4. Pracownicy Biura Zarządu podlegają służbowo Dyrektorowi Biura Zarządu.
5. Zarząd może upoważnić Dyrektora Biura Zarządu lub pracowników Biura Zarządu do podpisywania dokumentów (w tym podejmowania zobowiązań) w przypadkach i zakresie określonych w upoważnieniach.
6. Regulamin pracy i regulamin wynagrodzenia Biura Zarządu, w tym Dyrektora Biura Zarządu, określa Zarząd.

§25.

Wybór i skład Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który kieruje jej pracami.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

§26.

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu.
2. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonywania rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, bilansem, rachunkiem zysków i strat, informacją dodatkową oraz ewentualnie z opinią i raportem biegłego rewidenta, Komisja Rewizyjna sporządza opinię w tym przedmiocie oraz formułuje wniosek w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu, bądź też wniosek w sprawie nieudzielenia absolutorium dla Zarządu.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków.
4. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej, uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§27.

Majątek Stowarzyszenia

Majątek Stowarzyszenia stanowią w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) darowizny, spadki i zapisy;
- 3) wpływy z majątku Stowarzyszenia;
- 4) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej w ramach celów statutowych;
- 5) wpływy z ofiarności publicznej;
- 6) dotacje;
- 7) dochody z prowadzonej działalności statutowej Stowarzyszenia.

§28.

Tryb gospodarowania majątkiem

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie Członków. W razie potrzeby Walne Zebranie Członków uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
3. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura Zarządu do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia do wysokości określonej w uchwale Zarządu w zakresie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia.

