

Uchwała nr III/8/2016

**Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
z dnia 25.10.2016 r.**

w sprawie przyjęcia ramowego planu działania na 2017 r.

Walne Zebranie Członków **Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**, działając na podstawie § 17 pkt. 2 statutu, uchwała co następuje:

§ 1

1. Walne Zebranie Członków **Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020** przyjmuje ramowy plan działania na 2017 r.
2. Ramowy plan działania na 2017 r. stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Stowarzyszenia



Piotr Jakubowski

Plan działania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na 2017 rok

I. Plan działań w zakresie projektów przyjętych do wdrożenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

1) „Mazurska pętla rowerowa” (3 etapy realizowane równolegle, rozumiane jako samoistne projekty, których efekty tworzą jeden wspólny produkt – pętlę rowerową):

- Etap I - Północno-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Węgorzewo, Giżycko, Miasto Giżycko, Pozezdrze, Miłki);
- Etap II - Południowo-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Orzysz, Pisz, Ruciane-Nida);
- Etap III – Zachodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (dot. gmin: Mikołajki, Mrągowo, Miasto Mrągowo, Ryn).

Na potrzeby realizacji ww. etapów projektu na przełomie XII.2016r – I.2017r zostanie przeprowadzony i rozstrzygnięty jeden wspólny przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej, dopuszczający składanie odrębnych ofert dla poszczególnych etapów.

- a) rozstrzygnięcie przetargu na wybór wykonawcy / wykonawców dokumentacji projektowej inwestycji oraz zawarcie umowy / umów,
- b) realizacja prac projektowych inwestycji, w tym nadzór nad procesem prowadzony przez 3 zespoły zadaniowe powołane na podstawie zawartych umów partnerskich,
- c) pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na realizację inwestycji,
- d) wybór wykonawcy / wykonawców studiów wykonalności inwestycji,
- e) złożenie 3 wniosków o dofinansowanie projektów, a następnie podpisanie umów o ich dofinansowanie,
- f) organizacja i koordynacja procesu udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
- g) nadzór nad procesem przygotowania i realizacji projektów prowadzony przez zespoły zadaniowe powołane na podstawie zawartych umów partnerstwa,
- h) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

2) „7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”:

- a) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) przystąpienie do realizacji działań z zakresu promocji gospodarczej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, jego budżetem i harmonogramem, w tym przede wszystkim przystąpienie do opracowania systemu identyfikacji wizualnej, responsywnego portalu internetowego, kampanii medialnej,
 - c) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie przetargów na wybór wykonawców działań planowanych w projekcie,
 - d) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - e) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- 3) „Kontynuacja MASTERPLANU dla Wielkich Jezior Mazurskich - ochrona wód powierzchniowych obszaru poprzez rozbudowę i modernizację infrastruktury wodno-ściekowej”:
- a) pomoc gminom Orzysz, Pozezdrze, Giżycko i Miłki w zakresie uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020 zakresów rzeczowych oraz harmonogramów przygotowania swoich projektów.
- 4) „Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap I – budowa śluzy „Guzianka II”, udrożnienie szlaku wodnego na przesmyku jezior: Mikołajskie – Tałty oraz przebudowa nabrzeża Jeziora Ryńskiego (dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Mikołajki, Gminy Ryn):
- a) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) wsparcie partnerów projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
 - c) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
 - d) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
 - e) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.
- 5) Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap II – przebudowa i umocnienie 5 kanałów na szlaku od Mikołajek do Giżycka, udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim, przebudowa nabrzeży jezior: Mikołajskiego, Niegocin, Nidzkiego oraz brzegów rzeki Pisy (dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Miasto Giżycko, Gminy Mikołajki, Gminy Pisz, Gminy Ruciane-Nida):

- a) monitorowanie procesu przygotowania projektu, w tym pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń przez poszczególnych partnerów projektu, przedkładanie raportów do Urzędu Marszałkowskiego tyt. realizacji umowy wstępnej,
- b) wybór wykonawcy studium wykonalności projektu, złożenie wniosku o dofinansowanie, a następnie podpisanie umowy o jego dofinansowanie,
- c) wsparcie partnerów projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
- d) nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,
- e) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
- f) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

6) Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I" / Etap III – remont śluzy „Guzianka I” oraz śluzy i jazu w Kwiku, udroźnienie szlaku wodnego WJM poprzez prace hydrotechniczne przy kanałach i ich połączeniach z jeziorami, przebudowa umocnień 3 kanałów i rzeki Węgorapy, przebudowa nabrzeża jezior: Mikołajskie i Niegocin (dotyczy RZGW w Warszawie):

- a) monitorowanie procesu przygotowania projektu, w tym pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń, przedkładanie raportów do Urzędu Marszałkowskiego tyt. realizacji umowy wstępnej,
- b) wsparcie partnera projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP).

II. Plan działań w zakresie projektów objętych preferencjami przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przewidywanych do aplikowania w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

1) „Cyfrowe Mazury”:

- a) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
- b) udzielenie zamówienia publicznego na dostawę towarów i usług oraz inżyniera kontraktu przy wsparciu wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP),
- c) utworzenie i prowadzenie centrum kompetencyjnego na potrzeby wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w JST,
- d) koordynowanie działań na rzecz pozyskania praw do korzystania z EZD PUW,
- e) nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa,

- f) koordynacja działań w zakresie promocji projektu,
- g) raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

2) „Mazurskie Centra Ekologii i Krajobrazu”:

- a) Pomoc Miastu Giżycku oraz Uniwersytetowi Warszawskiemu w obszarze wyjaśniania elementów niezbędnych do złożenia projektów z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020.

3) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób zagrożonych chorobami zakaźnymi, w szczególności przenoszonymi przez kleszcze, na obszarze WJM oraz podniesienie standardów leczenia chorób zakaźnych poprzez rozbudowę oddziałów zakaźnych szpitali powiatowych w Giżycku oraz Piszcu w celu poprawy warunków leczenia pacjentów z terenu Wielkich Jezior Mazurskich i całego województwa Warmińsko-Mazurskiego”:

- a) pomoc powiatom giżyckiemu i piskiemu w zakresie wyjaśniania elementów niezbędnych do złożenia projektów z Instytucją Zarządzającą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020.

4) „Mazurska szkoła pod żaglami”:

- a) pomoc zainteresowanym podmiotom w zakresie wyjaśniania z Instytucją Zarządzającą RPO Woj. W-M na lata 2014-2020 elementów niezbędnych do złożenia projektów.

III. Plan działań w zakresie innych projektów planowanych do realizacji w drodze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 i innych dostępnych źródeł finansowania:

1) „Ochrona jezior poprzez stworzenie systemów kanalizacji deszczowej w miejscowościach: Mrągowo, Giżycko, Pisz, Węgorzewo, Orzysz, Mikołajki i Ryn”:

- a) zabieganie w ministerstwach Środowiska i Rozwoju o zmianę zapisów programowych i wytycznych dot. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w celu respektowania zapisów kontraktu terytorialnego dla województwa warmińsko-mazurskiego,
- b) zabieganie w Zarządzie Województwa Warmińsko-Mazurskiego o umożliwienie uzyskania dofinansowania z RPO Woj. W-M na lata 2014-2020,
- c) wyszukiwanie innych możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadania.

2) Projekty edukacyjne, społeczne i inne wynikające z zapisów Strategii WJM 2020:

- a) wyszukiwanie możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadań określonych w strategii,
 - b) budowanie partnerstw w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektów.
 - c) przygotowanie i składanie samodzielnych oraz sporządzonych w partnerstwie wniosków z zakresu różnych szczebli edukacji.
- 3) Działania na rzecz udrożnienia wodnego szlaku kajakowego rzeki Sapiny.

IV. Działalność pozostała:

- 1) Organizacja pracy zespołów zadaniowych powołanych na podstawie zawartych umów partnerstwa.
- 2) Dobór zewnętrznych specjalistów w dziedzinie budownictwa, informatyki i in. do udziału w pracach zespołów zadaniowych.
- 3) Monitorowania na bieżąco potrzeb Członków Stowarzyszenia w zakresie realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych i wspieranie w pozyskiwaniu tych środków.
- 4) Zaangażowanie wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego w zakresie PZP (kancelaria prawna, specjalista od zamówień publicznych) w uzyskaniu fachowego wsparcia przy realizowanych projektach.
- 5) Organizacja szkoleń dla wszystkich członków Stowarzyszenia z zakresu stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6) Prowadzenie „forum wymiany doświadczeń” połączonego ze szkoleniami/warsztatami organizowanymi na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez członków Stowarzyszenia.
- 7) Praca nad zmianami Statutu Stowarzyszenia.
- 8) Prowadzenie na bieżąco strony internetowej [www. 7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl).

