

Uchwała nr 42/2017
Zarządu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
z dnia 16.02.2017 r.
w sprawie zmiany rocznego planu finansowego

Na podstawie §21 pkt. 4 i 5 Statutu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 Zarząd Stowarzyszenia uchwala co następuje:

§ 1

- a. Uchwala się roczny plan finansowy Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na 2017 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- b. Uchyła się roczny plan finansowy Stowarzyszenia ustalony Uchwałą Nr III/9/2016 z dnia 25.10.2016 r.

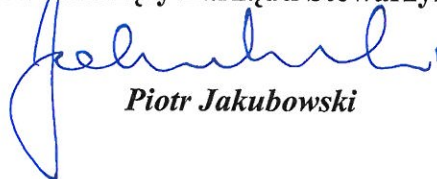
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia


Piotr Jakubowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały w sprawie ustalenia rocznego planu finansowego Stowarzyszenia na 2017 r

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	
I.	KOSZTY OGÓŁEM, w tym:		440 335,00
1.	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi w tym:		397 135,00
1.1	Wynagrodzenie osobowe personelu Biura Stowarzyszenia (2 osoby 143 111,04 + ½ etatu 53 068,00 = 196 179,04 zł)	200 000,00	
1.2	Wynagrodzenia bezosobowe w tym: Umowy cywilnoprawne:	197 135,00	
1.2.1	obsługa księgową Stowarzyszenia: 1.200 zł x 12 miesięcy = 14.400 zł obsługa księgową projektów: 1.000 zł x 12 miesięcy = 12.000 zł	14 400,00 12 000,00	
1.2.2	Koszty związane z działaniem zespołów ds. realizacji projektów Mazurska Pętla Rowerowa, 7 Cudów Mazur, Cyfrowe Mazury, w tym: 1. Ekspertyzy, opinie. 2. Analizy i opinie prawne. 3. Przygotowanie umów partnerstwa. 4. Przygotowanie SIWZ i prowadzenie postępowań przetargowych. 5. Przygotowanie umów na realizację projektów. 6. Ekspertycki udział w realizacji projektów. 7. Sporządzenie Organizacji ruchu na terenie Lasów Państwowych Ekspertki zewnętrzni będą angażowani w miarę potrzeby do obsługi projektów.	170 735,00	
2.	Pozostałe koszty administracyjne w tym		43 200,00
2.1	Zakup materiałów i wyposażenia w tym:	6 200,00	
2.1.1	Materiały biurowe: 100 zł x 12 miesięcy = 1.200 zł	1 200,00	
2.1.2	Wyposażenie i sprzęt biurowy: różne wyposażenie - w miarę potrzeby (w tym szafy archiwizacyjne)	5 000,00	
2.2.	Badania okresowe i szkolenie BHP 200 zł	200,00	
2.3	Opłata za wynajem i sprzątnięcie pomieszczeń: 992 zł/m-c	11 900,00	
2.4	Podróże służbowe 600 zł x 12 m-cy = 7.200 zł	7 200,00	
2.5	Opłata z tytułu usług telef. i internetowych 100 x 12 miesięcy = 1.200 zł	1 200,00	
2.6	Ubezpieczenie mienia 300 zł	300,00	
2.7	Zakup książek 500 zł	500,00	
2.8	Zakup usług pozostałych, w tym:	15 700,00	
2.8.1	szkolenie pracowników 6.000 zł	6 000,00	
2.8.2	opłata za usługi pocztowe/kurierskie 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.3	Opłata za usługi bankowe 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.4	Opłata za obsługę serwisową sprzętu biurowego (komputery, drukarka, itp..) 200 zł x 12 miesięcy = 2.400 zł	2 400,00	
2.8.5	Inne 2.500 zł	2 500,00	