

Uchwała nr II/01/2019

**Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
z dnia 15 października 2019 r.
w sprawie przyjęcia ramowego planu działania oraz rocznego planu finansowego na 2020r.**

Na podstawie §17 pkt 2 i pkt 8 Statutu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwala co następuje:

§1

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 przyjmuje ramowy plan działania oraz roczny plan finansowy na 2020 r

Ramowy plan działania na 2020r. stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Roczny plan finansowy na 2020 r. stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Stowarzyszenia



Plan działania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na 2020rok

- I. Plan działań w zakresie projektów przyjętych do wdrożenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

„Mazurska Pętla Rowerowa” (4 etapy realizowane równolegle, rozumiane jako samoistne projekty, których efekty tworzą jeden wspólny produkt – pętlę rowerową):

Etap I – Północno-wschodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich

Etap II – Południowy Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich

Etap III – Zachodni Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich

Etap IV – Północny Trakt Rowerowy Krainy Wielkich Jezior Mazurskich

- a) Koordynacja działań projektowych zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie oraz umowami partnerstwa przy aktywnym udziale Koordynatora projektu oraz zespołów zadaniowych powołanych na podstawie umów partnerskich.
- b) Nadzorowanie i rozliczanie pracy Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za prawidłową realizację umów w przedmiocie robót budowlanych zawartych przez gminy i powiaty.
- c) Współpraca z Partnerami, którzy w ramach odrębnych kontraktów realizują części projektu – ZDW, GDDKiA, Lasy Państwowe - koordynacja działań w zakresie realizacji robót i rozliczania projektów.
- d) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

„7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”:

- a) Realizacja działań promocji gospodarczej zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie oraz umową partnerską , w tym koordynacja i prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora i Eksportera oraz Systemu Informacji Gospodarczej, realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej oraz cyklu 15 spotkań z przedsiębiorcami z regionu pn. „Mazury to biznes”.
- b)
- c) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o zaliczki czy refundację poniesionych wydatków.

- d) Nadzorowanie i rozliczanie pracy Koordynatora projektu oraz innych wykonawców w projekcie przy aktywnym udziale zespołu zadaniowego powołanego na podstawie umowy partnerstwa.
- e) Wypracowanie formuły organizacyjnej oraz zasad współpracy Stowarzyszenia WJM 2020 i Partnerów projektu po jego zakończeniu, a w okresie trwałości (5 lat).
- f) Współpraca z przedsiębiorcami oraz Partnerami projektu w zakresie wypracowania propozycji dalszych działań z uwzględnieniem nowej perspektywy finansowej UE na lata 2021 – 2027.
- g) organizacja IV konferencji Mazury to Biznes (wrzesień 2020, podsumowanie projektu, prezentacja rezultatów (SIG - prezentacja platformy i zaproszenie do aktywnego udziału w jego tworzeniu przedsiębiorców i IOB z Mazur (baza ofert, baza firm, historie sukcesu, MSOIE – prezentacja koncepcji systemu, przedstawienie osób wchodzących w skład zespołu oraz zakresu działania, wymiana kontaktów, zasięg kampanii promocyjnej (podsumowanie wszystkich działań w liczbach)
- h) organizacja cyklu spotkań dla pracowników Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora i Eksportera, udział w wydarzeniach skupiających biznes, promocja rezultatów projektu „7 Cudów Mazur”.

„Kontynuacja MASTERPLANU dla Wielkich Jezior Mazurskich - ochrona wód powierzchniowych obszaru poprzez rozbudowę i modernizację infrastruktury wodno-ściekowej”:

- a) Pomoc Gminie Orzysz w zakresie współpracy z Instytucją Zarządzającą na etapie rozliczania projektu.

„Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap I – budowa śluzy „Guzianka II”, udrożnienie szlaku wodnego na przesmyku jezior: Mikołajskie – Tałty oraz przebudowa nabrzeża Jeziora Ryńskiego (dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Mikołajki, Gminy Ryn):

- a) Nadzór nad procesem realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
- b) Koordynacja działań w zakresie promocji projektu.
- c) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I” / Etap II A – udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim, przebudowa nabrzeży jezior: Mikołajskiego, Niegocin, Nidzkiego oraz brzegów rzeki Pisy

(dotyczy RZGW w Warszawie, Gminy Miasto Giżycko, Gminy Mikołajki, Gminy Pisz, Gminy Ruciane-Nida):

- a) Wsparcie partnerów projektu w zakresie udzielenia zamówień publicznych przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego (kancelaria prawna, specjalista w zakresie PZP).
- b) Nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
- c) Koordynacja działań w zakresie promocji projektu.
- d) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I" / Etap II B – przebudowa i umocnienie 5 kanałów na szlaku od Mikołajek do Giżycka, udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim:

- a) Nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
- b) Koordynacja działań w zakresie promocji projektu.
- c) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy Guzianka II i remontem śluzy Guzianka I" / Etap III – remont śluzy „Guzianka I" oraz śluzy i jazu w Karwiku, udrożnienie szlaku wodnego WJM poprzez prace hydrotechniczne przy kanałach i ich połączeniach z jeziorami, przebudowa umocnień 3 kanałów i rzeki Węgorapy, przebudowa nabrzeża jezior: Mikołajskie i Niegocin (dotyczy RZGW w Warszawie):

- a) Monitorowanie procesu przygotowania projektu, w tym pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń, przedkładanie raportów do Urzędu Marszałkowskiego tyt. realizacji umowy wstępnej.
- b) Nadzór realizacji projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
- c) Koordynacja działań w zakresie promocji projektu.
- d) Raportowanie, rozliczanie, obsługa finansowa projektu, w tym składanie wniosków o płatność tyt. refundacji poniesionych kosztów oraz uruchomienie systemu zaliczkowego.

II. Plan działań w zakresie projektów objętych preferencjami przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

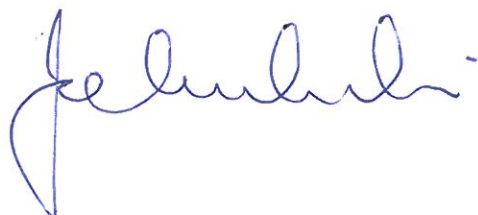
„Cyfrowe Mazury”:

- a) Prowadzenie Lokalnego Centrum Kompetencji na potrzeby wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w JST.
 - b) Nadzór nad procesem końcowego rozliczenia projektu prowadzony przez zespół zadaniowy powołany na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
 - c) Wsparcie uczestników projektu we wdrażaniu rozwiązań merytorycznych, formalnych i prawnych wynikających z projektu.
- III. Plan działań w zakresie innych projektów zidentyfikowanych do realizacji w drodze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub innych dostępnych źródeł finansowania:

Projekty edukacyjne, społeczne i inne wynikające z zapisów Strategii WJM 2020:

- a) Wyszukiwanie możliwości uzyskania dofinansowania na realizację zadań określonych w Strategii.
 - b) Budowanie partnerstw w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektów.
 - c) Przygotowanie i składanie samodzielnych oraz sporządzonych w partnerstwie wniosków z zakresu różnych sfer edukacji.
 - d) Kontynuacja działań projektu pn. „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Gmina Miłki, Gmina Giżycko, Gmina Mikołajki” oraz **Sinnych projektów edukacyjnych, które uzyskały dofinansowanie w 2018 roku** (dot. SP Bystry, SP Wilkasy, ZOS „Baza” Mrągowo, I LO w Mrągowie, II LO w Giżycku). Łącznie projektami objęto 12 szkół KWJM .
- IV. Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie aktualizacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz przygotowania do nowej perspektywy finansowej UE
- a) Uczestnictwo w forum partnerskim powołanym w celu aktualizacji strategii województwa.
 - b) Aktualizacja Strategii Wielkich Jezior Mazurskich w zakresie niezbędnym do skutecznego aplikowania o środki z RPO WiM 2021-2017.
 - c) Koordynacja działań związanych z przygotowaniem propozycji wspólnych projektów członków Stowarzyszenia WJM2020.
- V. Działalność pozostała:
- 1) Organizacja pracy zespołów zadaniowych powołanych na podstawie zawartych umów partnerstwa.
 - 2) Dobór zewnętrznych specjalistów w dziedzinie budownictwa, informatyki i in. do udziału w pracach zespołów zadaniowych.
 - 3) Współpraca z członkami Stowarzyszenia oraz innymi podmiotami w celu rozbudowy lokalnych pętli/sieci rowerowych oraz połączenia ich z Mazurską Pętlą Rowerową.

- 4) Współpraca z członkami Stowarzyszenia oraz innymi podmiotami w celu zorganizowania i uruchomienia systemu wypożyczania rowerów w szczególności na potrzeby Mazurskiej Pętli Rowerowej oraz innych lokalnych pętli/sieci.
- 5) Monitorowanie potrzeb Członków Stowarzyszenia w zakresie realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych i wspieranie w pozyskiwaniu tych środków.
- 6) Praca nad zmianami Statutu Stowarzyszenia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'J' followed by several loops and a final horizontal stroke.

